

CURRICULUM VITAE
DI ANGELA
LOIACONO IN
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOIACONO ANGELA,IDA
Indirizzo "Via della Resistenza n. 48 A/1"
Telefono 347.1272146
Fax /
E-mail idaloiacono@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24.02.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16.05.1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01.02.2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Capo Area appalti e contratti – livello Q Contratto Federambiente .
Azienda municipale igiene urbana S.p.A
- S.p.A a totale capitale pubblico locale- Azienda di Servizi del Comune di Bari che dal 16.05.2014 si è trasformata in AMIU PUGLIA S.p.A , che gestisce i servizi di igiene urbana nei Comuni di Bari e Foggia.
Dipendenti 1200
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Rup nelle procedure di appalti di servizi e forniture indette da AMIU ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s m e i. Predisposizione procedure di gara e assistenza agli altri Rup. Predisposizione contratti e delibere afferenti tutte le procedure di gara e degli affidamenti di lavori, forniture e servizi. Le responsabilità sono connesse alla qualifica di Rup e al Coordinamento dell'area dalla quale dipendono : a) ufficio gare ; b) Ufficio contratti e commerciale ; c) Magazzino.; d) Segreteria e Affari generali.
- In aggiunta alle funzioni svolte in Bari e sopra illustrate svolge la funzione di Capo Area appalti e contratti – livello Q Contratto Federambiente per l' Unità produttiva di Foggia – giusta acquisizione di AMIU del servizio di igiene urbana presso il Comune di Foggia, Azienda municipale igiene urbana s.p.A – Bari. Dipendenti dislocati presso sede di Foggia 320.
- S.p.A a totale capitale pubblico locale- Servizi
Contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dell'area appalti procedure di appalti di servizi e forniture indette da AMIU ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s m e i. Predisposizione procedure di gara e assistenza agli altri Rup. Predisposizione contratti e delibere afferenti tutte le procedure di gara e degli affidamenti di di lavori, forniture e servizi. Le responsabilità sono connesse alla qualifica di Rup e al Coordinamento dell'area dalla quale dipendono : a) ufficio gare ; b) Ufficio contratti ; c) Magazzino.; d) Segreteria e Affari generali. Coordinamento acquisti per entrambe le unità produttive.

Istruzione e formazione

- 07.10.1994 Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale, conseguita a Bari il 07.10.1994, con votazione 270/300.
- 24.04.1991 Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 24.04.1991 presso l'Università di Bari – Facoltà di Giurisprudenza- relatore il prof. Domenico Conserva, con voto 110/110 lode, discutendo la tesi in diritto civile con argomento "Divieto di patto commissorio

Corsi di formazione e aggiornamento

- 29.06.2016 La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa tenuto a Bari presso la sede della Regione Puglia , da Regione Puglia e ITACA , istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la Compatibilità ambientale
- 21.04.2016 Il nuovo codice dei contratti pubblici , tenuto a Bari da Mediagraphic;
- 22.12.2014 La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni tenuto a Bari da Mediagraphic moduli n.1 e 2.
- 24.09.2013 L'attuazione della Banca Dati dei contratti pubblici attraverso il sistema dell'AVCPASS: ANALISI E CRITICITA', tenuto a Bari da Maggioli;
- 10.07.2013 L.135/2012 in materia di Spending Review tenuto a Roma da Synergia e Formazione
- 11.02.2013- 12 .02.2.2013 Legge anticorruzione e trasparenza : nuovi obblighi per le spa pubbliche tenuto a Roma da Synergia e Formazione
- 28.09.2012- 30.11.2012 Corso di formazione " Il RUP e la gestione dell'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni" tenuto a Bari da MediaGraphic .
- 28.09.2012- 30.11.2012 Corso di alta formazione " Diritto ed Economia dell'Ambiente. Tecniche preventive, risarcitorie e gestione di impresa"presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Camera di Commercio – Bari.



• 28.06.2012- 29.06.2012

Corso di formazione“ Lavori pubblici : la gara d'appalto e le procedure negoziate dopo il contratto aperto, tra cottimo fiduciario e accordo quadro”, tenuto a Bari da Maggioli Formazione

• 14.06.2012- 15.06.2012

Corso di formazione“ La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi:schemi di atti e simulazioni pratiche”, tenuto a Bari da Maggioli Formazione .

• 11.02.2010

Seminario “ Linee Guida per l'applicazione integrata delle norme ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004, BS OHSAS 18001:2007 al ciclo dei rifiuti, tenuto da Certiquality

• 01.10.2008

Giornata di aggiornamento sulle novità normative in materia di appalti organizzate da ConfServizi presso la sede di AMIU il 01/10/2008 sul tema “ Le novità introdotte dal Decreto Correttivo degli appalti”.

• 04.10.2002

Giornata di studio sul tema “Gli appalti delle società pubbliche locali. Trattativa privata e procedure non ad evidenza pubblica”, organizzato da Publitecnica Brescia S.r.l. a Bologna.

• 28.06.2000

Corso di specializzazione sulle “gare ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi” tenuto dalla CONS.AP – Consulenza Appalti a Roma

• 19.11.1997

Gare ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi presso la Tax Consulting Firma – Divisione master a Roma

• 06.05.1995

I contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli Enti Pubblici, negli Enti locali e negli Enti pubblici dopo il regolamento n. 573/1994 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti locali a Roma;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura


Buono;

• Capacità di scrittura

Buono;

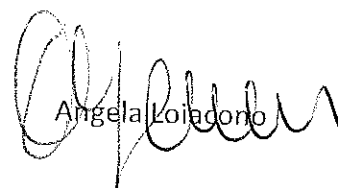
• Capacità di espressione orale

Buono



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le competenze relazionali sono state acquisite nel luogo di lavoro in ragione dei ruoli di volta in volta svolti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinatore di servizio con più di dieci persone; - segretario del Consiglio di Amministrazione ; - responsabile dell'area affari generali e comunicazione e dei rapporti col Comune
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Le capacità organizzative attengono i medesimi ruoli di lavoro citati nelle competenze relazionali.</p> <p>Dal punto di vista extralavorativo, si segnala :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'esperienza da Presidente del Distretto sociale Puglia centro dei soci volontari di Coop estense, in occasione del quale sottoscritta ha coordinato e diretto i soci volontari preposti alle attività di Coop a favore del territorio di competenza - la carica di Consigliere di Amministrazione di Coop estense - come rappresentante dei consumatori del distretto Puglia centro. - la carica Consigliere di Amministrazione di Coop Alleanza 3.0.
CAPACITÀ TECNICHE	Buona conoscenza dell'uso del pc e del pacchetto Office.
CAPACITÀ ARTISTICHE	Studio del pianoforte classico.
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta Angela Loiacono, consapevole della responsabilità penale cui andrebbe incontro in caso di dichiarazione mendaci e per le ipotesi di falsità in atti ai sensi dell'art. 76 del T.U. D.lgs. n. 445/2000 dichiara che quanto riportato nel proprio curriculum di cui sopra, è conforme al vero e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m. e i.


 Angela Loiacono

Bari, 27.04.2017