

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 37/2019 SETTORE AMMINISTRATIVO

REG. GEN. n. 154 del 10/12/19

OGGETTO:Attivazione di una procedura mediante r.d.o. del MEPA finalizzata all'acquisizione del servizio di Tesoreria dell'ARO 2 BT, per anni tre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016. CIG Z522B0F231

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dato atto che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente Unione ARO 2 BT in conformità all'art. 18 dello Statuto ed in esecuzione della delibera di Consiglio n. 16 in data 29/10/2019, con la quale si è approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio per anni tre e si è incaricato il Dirigente Amministrativo di svolgere ogni adempimento e adottare ogni atto inerente la procedura di scelta del Tesoriere;

Constatato che si deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento del servizio di Tesoreria con una durata contrattuale di anni tre come stabilito nella citata delibera di Consiglio;

Richiamata la disciplina dettata dal D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 con riferimento al servizio di Tesoreria ed in particolare gli artt. 208 e ss.;

Letto l'art. 210 del citato D.lgs. 267/2000 che prevede l'affidamento del servizio di Tesoreria mediante procedure ad evidenza pubblica con modalità che rispettino i principi della concorrenza, rimettendo la regolamentazione del rapporto ad una convenzione deliberata dall'organo consigliare dell'Ente;

Richiamato l'art. 36 del D.lgs. 18/4/2016 n.50, che disciplina l'affidamento di contratti sotto soglia, stabilendo al comma 2 le modalità consentite alle stazioni appaltanti, salva la possibilità di procedere alle procedure ordinarie, nel modo seguente:.....a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.*

Determina n. 154/2019

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Richiamato l'art. 40 del medesimo D.lgs. 50/2016 che impone l'obbligo dell'uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;

Letto l'art. 1 comma 450 della legge di Bilancio 2007 - legge n. 296/2006, come modificato con legge 30.12.2018 n. 145, in forza del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;

Rilevato in ogni caso la applicabilità delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla qualificazione attribuibile al contratto di Tesoreria, sia essa di rapporto concessorio come data in passato dalla giurisprudenza e riscontrata anche nei pareri dell'Autorità di Vigilanza (v. parere n. 186 del 12/6/2008, n. 128 del 22/6/2011), o piuttosto di appalto di servizi, come individuabile anche in relazione alle modalità di remunerazione del servizio con la previsione di un corrispettivo a carico dell'amministrazione aggiudicatrice, con l'introduzione della Tesoreria unica e la sottrazione al sistema bancario privato della gestione dei servizi con connesso rischio operativo;

Visto l'art. 26, comma 3 della legge n.488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi”*;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Ritenuto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, e conforme alla normativa sopra citata, avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, come prevista dall'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, all'interno del quale trova collocazione il servizio di Tesoreria e cassa, nell'ambito dei Servizi Bancari - Area Merceologica *Servizi per il funzionamento della PA*;

Visto l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 18/14/2016 n. 50 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, e consente, nelle procedure di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) e b) di adottare un unico provvedimento che contenga in modo semplificato le indicazioni richieste, unitamente all'affidamento diretto;

Visto, altresì, l'art. 192 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- ⌚ il fine che con il contratto si intende perseguire;
- ⌚ l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- ⌚ le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che in conformità a quanto sopra:

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

- α) con la stipulazione della convenzione di tesoreria si intende perseguire il fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;
- β) l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di Tesoreria e quindi la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Unione ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori, e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali;
- χ) le clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio dell'Unione n. 16 in data 29/10/2019;
- δ) la scelta del contraente avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.lgs. 18/4/2016 n. 50, con aggiudicazione in ragione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D.lgs. 50/2016), tramite R.D.O. del MEPA e quindi con individuazione degli operatori economici iscritti presso il suddetto mercato elettronico;

Dato atto della inesistenza nell'esecuzione del presente affidamento di rischi interferenziali e che pertanto non si rende necessario redarre il DUVRI e quantificare oneri pertinenti la sicurezza da rischio da interferenza da corrispondere all'operatore;

Visto l'art. 35 c.14 D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce i criteri per la base di calcolo per il valore stimato dell'appalto negli appalti pubblici di servizi, con particolare riferimento alla lett. b) ai servizi bancari e finanziari;

Ritenuto a tal fine di quantificare il valore dell'affidamento in € 12.000 annui, che appare congruo per la remunerazione del servizio, tenendo conto dei compensi praticati da altre amministrazioni per ipotesi analoghe, del numero di operazioni a farsi in relazione alle attività degli ultimi anni, delle commissioni da pagare;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.3 del 29/4/2019, esecutiva, che ha approvato il bilancio di previsione 2019 e il bilancio pluriennale 2019/2021;

Vista, altresì la deliberazione assunta in via d'urgenza dalla Giunta in data 20.11.2019, di variazione al Bilancio pluriennale, con previsione di adeguata disponibilità per fronteggiare le spese del servizio in oggetto;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n.267/2000;

Dato atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisito il CIG Z522B0F231;

Visto il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

Valutata la regolarità tecnica del presente atto, esprimendo parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Determina n. 154/2019

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

1. Per le motivazioni e le finalità indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, affidare il servizio di Tesoreria dell'ARO 2 BT per un periodo di anni tre, mediante procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, tramite r.d.o. del MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.
2. Dare atto che le clausole contrattuali sono contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio n. 16/2019.
3. Quantificare il valore dell'affidamento, da porre a base di gara, per l'intero periodo di affidamento, in euro trentaseimila,00.
4. Dare atto che in base alla deliberazione ANAC n. 1174 del 29 dicembre 2018, non è dovuto il contributo di gara, per essere l'importo posto a base di gara inferiore a € 40.000.
5. Approvare, il disciplinare di gara e gli schemi di dichiarazione e di offerta, allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.
6. Di effettuare la prenotazione della spesa presunta, comprensiva di IVA, riguardante l'affidamento in oggetto per l'importo di € 39.600 IVA compresa, al seguente capitolo di bilancio 1003 *Spese per funzionamento struttura organizzativa* per € 13.200 all'annualità 2020 e 2021;
7. Di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio.
8. Di riservare alla stazione appaltante la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta.
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

ALLEGATO ALLA DETERMINA

<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI PER GLI ANNI 2020-2022</p>
--

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Unione ARO 2 Barletta Andria Trani, via Giovanni Bovio n. 74 – 76123 Andria (BT) – tel. 0883 558564
- fax 0883 261158 - indirizzo internet: www.unionearo2bt.it; pec: unionearo2bt@pec.it

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento a titolo gratuito ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 del Servizio di Tesoreria dell'Unione, così come previsto dagli art. 208 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, intendendosi per Servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto dalle condizioni stabilite dallo schema di convenzione allegato, dal presente disciplinare e dalle norme di legge vigenti in materia, nonché dal regolamento di contabilità dell'Unione ARO 2 BT.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà durata per il triennio 2020 – 2022, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'Ente potrà procedere, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano le condizioni di legge, e per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 che siano tra i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ovvero :

- ⌚ banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.1.9.1983 n. 385;
- ⌚ società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000 euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- ⌚ altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del Servizio di Tesoreria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d) D. Lgs. 50/2016, i requisiti di abilitazione di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 devono essere posseduti da ciascun partecipante al RTI.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza del divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente art. 4 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

🕒 **requisiti di ordine generale**

a.1 – inesistenza di condanna con sentenza restrittiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati elencati all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. n. 50/2016, emessa nei confronti:

- 🕒 del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 🕒 di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 🕒 dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 🕒 dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

a. 2 – assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali;

a. 3 – assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 D. Lgs. 50/2016;

a. 4 – assenza di uno stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110;

a. 5 – non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbie la integrità o affidabilità;

a. 6 – non determinare con la partecipazione una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 D.Lgs.50/2016;

a. 7 – assenza di sanzioni e provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

a. 8 – assenza di iscrizione al casellario informatico tenuto dall'osservatorio ANAC per aver presentato dichiarazioni false e documentazione falsa ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

a. 9 – non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19/3/1990 n. 55;

a. 10 – essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a. 11 – nell'ipotesi di operatore vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 24/11/1981 n. 689;

a. 12 – assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c o di una qualsiasi relazione rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

🕒 **requisiti di idoneità professionale**

b. 1 – iscrizione alla C.C.I.A.A., o nel registro delle commissioni provinciali per le attività oggetto della procedura;

b. 2 – per le banche: autorizzazione a svolgere le attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/1993;

b. 3 – per soggetti diversi dalle banche: possesso dei requisiti di cui all'art. 208 lett.b) D.Lgs.18/8/2000 n. 267.

🕒 **requisiti di capacità tecnica**

Determina n. 154/2019

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

- c. 1 - avere almeno uno sportello attivo e funzionante nel territorio del Comune di Andria, sede dell'Unione;
- c. 2 - avere svolto negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando della presente procedura, il servizio di tesoreria per almeno 3 anni consecutivi per almeno un Comune o altro Ente locale senza che il contratto si sia risolto per inadempimento.

Nell'ipotesi di partecipazione di RTI o di consorzi, i requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti da ciascun partecipante al Raggruppamento o Consorzio, ed i requisiti di cui alla lettera c) devono essere posseduti dalla impresa capogruppo e da almeno uno dei Consorziati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico di cui al punto c) necessari per partecipare alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento. In tal caso il concorrente e l'impresa di cui intende avvalersi sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliare devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 89.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, utilizzando i modelli generati dal sistema MEPA e quelli allegati al presente disciplinare.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.

I criteri di valutazione delle offerte ed i relativi punteggi sono riportati nell'Allegato 1 al presente disciplinare.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra sia uguale o superiore a cinque. Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito a ciascun parametro. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La partecipazione alla procedura, la presentazione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta e delle offerte avverrà in modalità telematica sulla piattaforma AcquistiInRete nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con presentazione ed acquisizione di tutta la documentazione nelle buste virtuali previste dal sistema entro i termini indicati in fase di creazione del RDO.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

La Commissione giudicatrice verrà nominata in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, come prescritto dalla normativa vigente.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà sulla piattaforma AcquistiInRete nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le modalità previste dal sistema. Tutti gli scambi di informazioni e comunicazioni transiteranno sul sistema con l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.

In seduta pubblica di cui si darà comunicazione ai concorrenti attraverso il sistema del MEPA, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla procedura negoziata. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione.

La Commissione proseguirà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi alla procedura e quindi, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente articolo 7. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Procedimento sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

ART. 11 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario dell'Unione, con sottoscrizione digitale ed inserimento nella piattaforma. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla procedura e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non pervenute con le modalità specificate;
- le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- le offerte per persone da nominare;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredata da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e dalle specifiche disposizioni di cui al codice dei contratti.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi e/o per provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione ARO 2 Barletta Andria Trani.

ART. 16 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo Ente al seguente indirizzo www.unionearo2bt.it.

ART. 17 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

giorni ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50.

ART. 18 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative vigenti.

Andria li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria De Palma

F.to digitalmente

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

**Procedura negoziata per l’Affidamento del Servizio di Tesoreria
dell’Unione ARO 2BT
Periodo 2020 - 2022**

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
(Art. 95 D.Lg. 50/2016)**

PARAMETRI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L’attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella per un **massimo di punti 100**:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
A	ELEMENTI ECONOMICI	30	
A.1	Tasso creditore sulle giacenze di cassa non soggette a vincolo di tesoreria <i>spread (+/-) su Euribor a tre mesi</i>	5	Punteggio massimo al miglior spread offerto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la formula $P = 5 \times (\text{offerta} / \text{offerta migliore})$
A.2	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria <i>spread (+/-) su Euribor a tre mesi</i>	5	Punteggio massimo al miglior spread offerto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la formula $P = 5 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$
A.3	Compenso annuo per lo svolgimento del servizio (in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta di € 12.000,00 IVA esclusa)	20	Punteggio massimo al minor compenso offerto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la formula $P = 20 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$
B	ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA	70	
B.1	Svolgimento del servizio tesoreria nell'ultimo quinquennio in Enti locali	10	Punti 2 per ogni ente gestito
B.2	Possesso della certificazione ISO 9001 nei servizi di tesoreria e cassa	10	

Determina n. 154/2019

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

B.3	Rimborso spese <i>(postali, telegrafiche, bolli, invio estratti conto ed eventuali altre da specificare)</i>	20	Punti 20 all'offerta di servizio esente da qualsiasi rimborso, esclusi oneri fiscali Per ogni tipologia di spesa da rimborsare saranno decurtati 2,50 punti dal massimo attribuibile.
B.4	Corresponsione all'ente di contributi e/o sponsorizzazioni a sostegno di iniziative dell'Ente	20	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione.
B.5	Disponibilità allo sviluppo di innovazioni tecnologiche per la gestione del servizio di tesoreria senza oneri a carico dell'Ente	5	
B.6	Presenza di sportelli nel territorio	5	Punti 1 per ogni sportello ulteriore rispetto al primo.

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Modulo A (da prodursi su carta intestata)

ALL'UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
VIA BOVIO N. 74
76123 ANDRIA (BT)

OGGETTO: Affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs 50/2016, del servizio di Tesoreria dell'Unione Aro 2 BT per il periodo 2020/2021- Dichiarazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ in _____ il _____
qualità _____
_____ dell'impresa _____
con _____ sede _____ in _____ Via _____
_____ Telefono _____
_____ Fax _____ e-mail _____
Codice _____ Fiscale _____
_____ Partita IVA _____

come previsto dall'art.80, del D.Lgs. 50/2016, e in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000, n.445, incluso l'art.47, comma 2, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

⌚ che l'impresa tiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
INPS: sede di _____ codice ditta _____;
INAIL: sede di _____ codice ditta _____;
Altro Istituto: _____

⌚ che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quanto **(barrare l'opzione che interessa)**:

- a) Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 e seguenti del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993, iscritta al n. _____ dell'apposito Albo;
- b) Società per azioni in possesso dei requisiti previsti dall'art.208, comma 1, lettera B), del D.Lgs.267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare i singoli requisiti)

c) _____

d) Altro soggetto abilitato per Legge (specificare natura del soggetto e riferimento normativo):

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

_____;

- ⌚ che l'impresa ha o ha avuto in gestione nel quinquennio precedente il servizio di tesoreria per le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare Ente, tipo di servizio, periodo*):

- di avere uffici e sportelli operanti nel territorio della città di Andria ai seguenti indirizzi: _____

- di essere in possesso della seguente certificazione di qualità:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Unione ARO 2 BT ai fini della presente procedura.

Luogo e data

Firma

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Modulo offerta

ALL'UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
VIA BOVIO N. 74
76123 ANDRIA (BT)

OGGETTO: Affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione ARO 2 BT per il periodo 2020/2022 – CIG _____ .Offerta economica

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il
_____ in _____ qualità _____ di

dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____
Telefono _____ Fax _____
_____ e-
mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con espresso riferimento alla Ditta/società che rappresenta ed alla procedura in oggetto

presenta la propria migliore offerta economica

1	Tasso creditore sulle giacenze di cassa	spread (+/-) su Euribor a tre mesi – _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)
2	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	spread (+/-) su Euribor a tre mesi – _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

3	Compenso annuo per lo svolgimento del servizio (IVA esclusa)	€ _____ (in cifre) € _____ _____ (in lettere)
4	Rimborso spese vive così specificate: _____ _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI'
5	Corresponsione all'ente di contributi e/o sponsorizzazioni a sostegno di iniziative dell'Ente, per ciascun anno.	€ _____ _____ (in cifre) € _____ _____ _____ (in lettere)

DATA, _____

Firma e timbro
del Legale rappresentante
